

Offene Stelle als HR-Generalist:in (50–70 %) mit Schwerpunkt Administration & Prozessentwicklung

Du suchst einen Perspektivenwechsel?

Möchtest Du unser Personal verwalten, administrative Prozesse gestalten und diese tatkräftig umsetzen? Dann ist diese Stelle der passende Schritt für Dich!

Das erwartet Dich ...

- Du verantwortest die operative HR-Administration von A bis Z, von Stellenausschreibungen, über das Onboarding, bis hin zu Austritten. Währenddessen behältst du den Überblick über Benefits, Löhne, Sozialleistungen und Mitarbeiterjubiläen.
- Du unterstützt unsere Teamleitenden in der Entwicklung und Betreuung unserer Mitarbeitenden sowie bei der Mitarbeiterorganisation.
- Du entwickelst Prozesse bedürfnisgerecht weiter und unterstützt bei der Organisations- und Standortentwicklung.
- Du übernimmst als Teil des Administrationsteams administrative und organisatorische Aufgaben in Form von Projektmanagement-Support, Abklärungsarbeiten, Infrastruktur-Tasks und Datenpflege. Elemente mit repetitivem Charakter schrecken Dich nicht ab.

Das bringst Du mit ...

- eine Ausbildung zur HR-Fachperson (oder gleichwertig) mit fundierter Berufserfahrung im KMU-Umfeld
- grosse Motivation, Ideen nicht nur zu entwickeln, sondern sie auch praktisch umzusetzen
- Reisebereitschaft zu den Bürostandorten
- sehr gute mündliche & schriftliche Deutschkenntnisse sowie eine hohe Kommunikationsaffinität, im Idealfall bringst Du Erfahrung im Employer Branding mit
- Engagement, Selbstständigkeit, Lust auf wertschätzende Zusammenarbeit im Team und ein spürbares Interesse für Nachhaltigkeitsthemen

Werde Teil vom Lemon-Team

Seit dem Jahr 2000 unterstützen wir als spezialisiertes Ingenieur- und Beratungsunternehmen unsere Kundenschaft dabei, Gebäude und Anlagen nachhaltiger, effizienter und zukunftsfähiger zu machen. Wir denken weiter, entwickeln neue Ideen und schaffen Lösungen, die spürbar Wirkung zeigen.

Warum Lemon Consult? – Wir bieten Dir ...

- eine abwechslungsreiche und spannende Arbeit mit Raum für Deine persönliche und fachliche Entwicklung.
- eine offene und erfrischende Unternehmenskultur mit echten Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- einen Austausch auf Augenhöhe im [interdisziplinären Team](#).
- zukunftsorientierte Arbeits- und Zeitmodelle: viel Flexibilität und den Freiraum, im Home-Office zu arbeiten.
- 5 Wochen Ferien und ein attraktives Lohnmodell mit überdurchschnittlichen Lohnnebenleistungen.
- moderne Büroräumlichkeiten in Zürich, Basel und St. Gallen (jeweils in 5 min. Gehdistanz zum Hauptbahnhof).
- regelmässige Teamevents mit hohem Spassfaktor.

Dann kannst Du bei uns in Zürich oder Basel starten:

1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung

Wir arbeiten unter anderem für



So erreichst Du uns

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung [über unseren Recruiting-Partner Lionstep](#) bis am 18. September 2026.

Bei Fragen gibt Dir [Renzo Iten](#) gerne Auskunft:

+41 44 200 77 36

www.lemonconsult.ch

