

Kommunikationsmitarbeit & GL-Assistenz (50 - 70 %)

Engagiere dich mit uns für Nachhaltigkeit & Energieeffizienz!

Unsere Firma

Lemon Consult AG ist ein spezialisiertes Ingenieur- und Beratungsbüro für Energieeffizienz, Nachhaltigkeit und erneuerbare Energien im Bereich von Gebäuden und Technikanlagen. Seit dem Jahr 2000 unterstützen wir unsere Kunden erfolgreich mit Fachkompetenz, neuen Ideen und wegweisenden Lösungen.

Zur Verstärkung unseres **Services & Support Teams** suchen wir ab dem **1. Januar 2026 oder nach**

Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit für unseren Standort Basel (bevorzugt) oder Zürich.

Deine Aufgaben

- Dir fällt es leicht LinkedIn-Beiträge und Projektpreferenzen zu erstellen
- Du stellst die interne und externe Kommunikation zu laufenden Projekten & Prozessen sicher
- Du arbeitest als GL-Assistenz mit den beiden Co-CEO zusammen und organisierst resp. protokollierst die periodischen Sitzungen der Geschäftsleitung
- Du bewirtschaftest die internen Systeme (CRM) und unsere Website in Zusammenarbeit mit der externen Kommunikationsagentur
- Du leistest deinen Beitrag zur Weiterentwicklung unserer internen Administrationsprozesse
- Du wirkst bei internen Anlässen mit
- Du unterstützt aktiv die Standortleitung und die Mitarbeitenden in Basel (Office-Support, Post, usw.)

Deine Stärken

- Kaufmännische Ausbildung mit mind. zwei Jahren Berufserfahrung (Kaufrau/Kaufmann EFZ und/oder Weiterbildung in Kommunikation oder ähnlich)
- Erfahrung in Kommunikation (Fachtexte, Newsletter, Website und Protokolle) mit Kenntnissen/Erfahrungen in der Bau-, Nachhaltigkeit- oder Energiebranche
- Sehr gute MS Office und IT-Kenntnisse, Grundkenntnisse in CMS-Systemen
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (C2)
- Engagiertes, selbständiges Arbeiten
- Flair für Organisation, gesamtheitliches Denken
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz sind uns wichtig

Wir bieten

- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Umfeld mit frischen Ideen
- Eine vielseitige und flexible Tätigkeit mit Einblick in verschiedene Unternehmensbereiche in einem kleinen sich unterstützenden Team
- Interdisziplinäres Projektteam mit spannenden Aufgabenstellungen für namhafte Kunden
- Moderner Arbeitsplatz in Basel oder Zürich (Lage jeweils in Fussdistanz zum Bahnhof)
- Flexible Arbeitsmodelle und Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- 5 Wochen Ferien und ein Lohnmodell mit überdurchschnittlichen Lohnnebenleistungen inklusive einer Vielzahl von Teamevents

Arbeitsbeginn/Pensum

1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung, 50 - 70 %

Wir arbeiten unter anderem für



Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 7.11.25 über unseren Recruiting-Partner Lionstep AG. Bei Fragen zur Stelle gibt dir [Martin Mühlebach](#) gerne Auskunft: +41 44 200 77 24.



Bleibe auf dem Laufenden und folge uns auf [LinkedIn](#).

www.lemonconsult.ch

